

Guida pratica all'iscrizione a *MyAlumni* per studenti con possibilità di sottoscrizione *Membership* per chi ha conseguito un titolo di studio Univr

Indice

[Accesso a MyAlumni da Esse3](#)

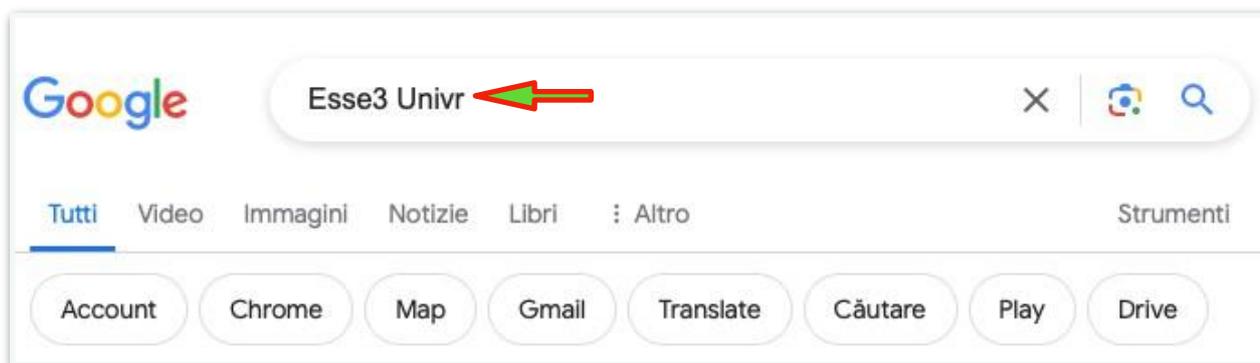
[Sottoscrizione Membership \(da Esse3\)](#)

[Accesso a MyAlumni da Home page Alumni](#)

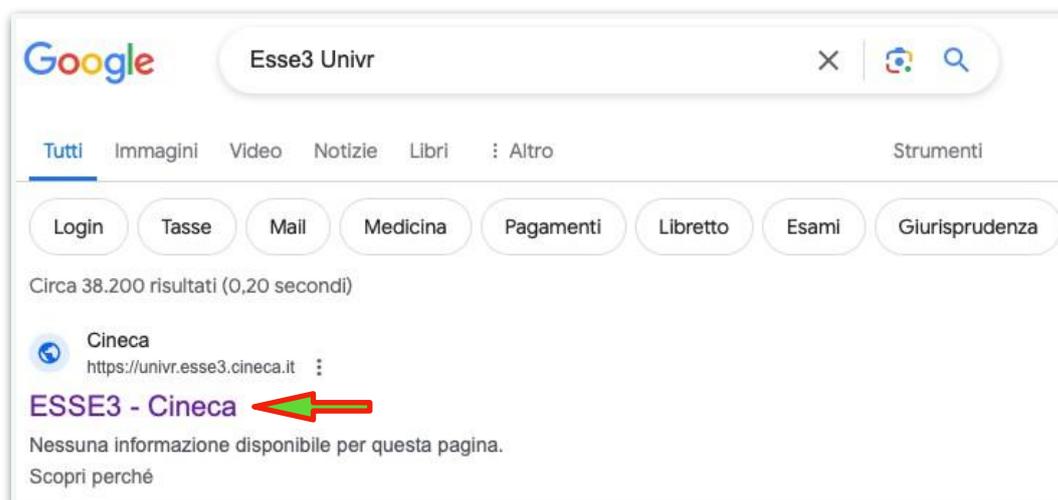
[Sottoscrizione Membership \(da Home page Alumni\)](#)

Accesso a My Alumni da Esse3

Passo 1: Nella barra di ricerca digitare la dicitura *Esse3 Univr.*



Passo 2: Cliccare sul primo risultato fornito dal motore di ricerca, pagina *ESSE3 - Cineca.*



Passo 3: Si arriverà alla schermata dalla quale poter effettuare l'accesso premendo su *Menu* in alto a destra.

UNIVERSITÀ di VERONA
Servizi online

ACCESSO per STUDENTI e/o LAUREATI

La registrazione ad Esse3 deve avvenire tramite i sistemi di identità digitale SPID o CIE. Per accedere ai servizi vai sul menu in alto a destra e scegli la voce desiderata. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.
[Indicazioni per richiedere SPID](#)
Per utenti stranieri e minorenni registrarsi [qui](#)

Per l'autenticazione MFA (Autenticazione a Fattori Multipli) assicurati di avere in Esse3 una mail attiva. Per info www.univr.it/mfa

RECUPERO PASSWORD PER GLI UTENTI SOLO REGISTRATI

se l'ID è nella forma **n.cognome** (ad esempio: utente Mario Rossi, ID m.rossi) è possibile recuperare la password dimenticata al seguente link: [Recupero password, Università di VERONA - UNIVR \(cineca.it\)](#)

ACCESSO ad Esse3 - Tirocini e stage - accesso ai servizi di attivazione delle esperienze di stage (menù in alto a destra)

- Lo studente effettua il LOGIN dal menù IN ALTO A DESTRA per consultare i servizi presenti nella sezione "Tirocini e Stage".
- L'azienda/ente ospitante clicca sul menù IN ALTO A DESTRA alla voce RICHIESTA di ACCREDITO per ottenere USERNAME e PASSWORD di accesso al sistema, oppure alla voce LOGIN se già in possesso delle credenziali di accesso ai servizi.

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI: informazioni, scadenze e linee guida

Corsi di Laurea, Laurea Magistrale a Ciclo Unico e Laurea Magistrale: www.univr.it/iscrizioni

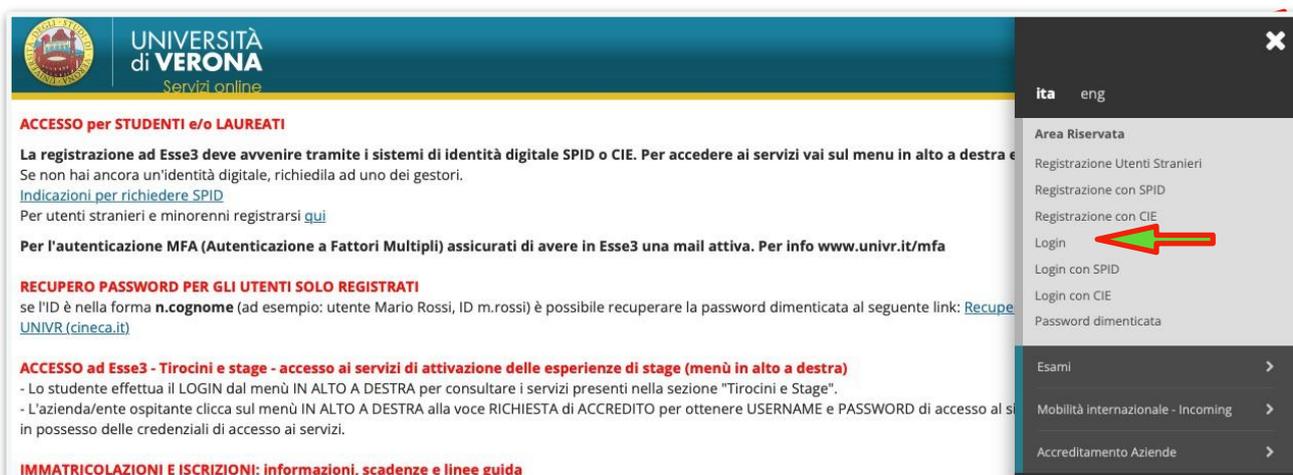
Master, Corsi di Perfezionamento e di Aggiornamento: <http://www.univr.it/it/post-laurea>

Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato: www.univr.it/iscrizioniscuolespecializzazione

Scuole di Specializzazione per le professioni legali: www.univr.it/iscrizioniscuolaprofessionilegali

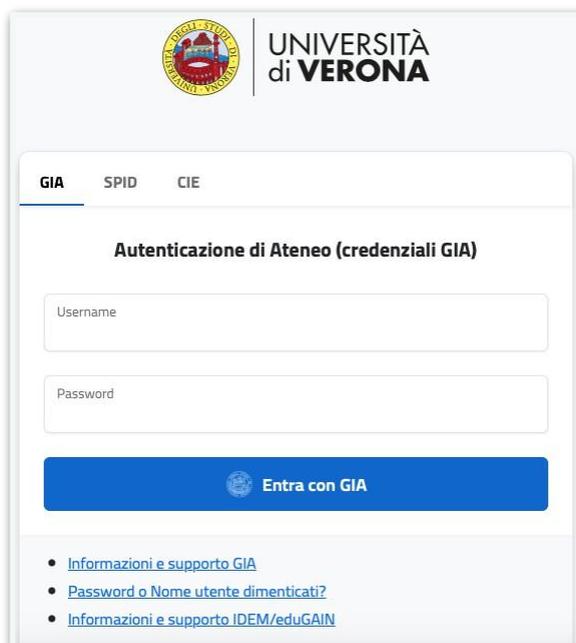
Formazione insegnanti: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/formazione-degli-insegnanti/>

Passo 4: Una volta aperto il Menu, selezionare la voce **Login** cliccandoci sopra.



The screenshot shows the top navigation bar of the University of Verona website. The logo and name 'UNIVERSITÀ di VERONA Servizi online' are on the left. On the right, a dark navigation menu is open, listing various services. A red arrow points to the 'Login' option in the menu. Below the menu, the main content area contains several sections: 'ACCESSO per STUDENTI e/o LAUREATI', 'RECUPERO PASSWORD PER GLI UTENTI SOLO REGISTRATI', 'ACCESSO ad Esse3 - Tirocini e stage', and 'IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI'.

Passo 5: Dopo aver cliccato su **Login**, si apre la finestra di inserimento delle **credenziali GIA** per effettuare l'accesso a Esse3 (es. **USERNAME:** Id123abc; **PASSWORD:** passwordGia). Una volta inserite le credenziali, premere su **“Entra con GIA”**. È possibile effettuare l'accesso anche con **SPID o CIE**.



The screenshot shows the 'Autenticazione di Ateneo (credenziali GIA)' form. At the top, there are three tabs: 'GIA', 'SPID', and 'CIE', with 'GIA' selected. The form contains two input fields: 'Username' and 'Password'. Below these fields is a blue button labeled 'Entra con GIA'. At the bottom, there are three links: 'Informazioni e supporto GIA', 'Password o Nome utente dimenticati?', and 'Informazioni e supporto IDEM/eduGAIN'.

Passo 6: Giungerete a questa schermata, portarsi sulla voce *Menù* in alto a destra e cliccarci sopra.

Benvenuto **NOME COGNOME** (Matricola N. VR 123456)

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali Visualizza dettagli ▶ Status studente Visualizza dettagli ▶

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼ Messaggi Nascondi dettagli ▼

Processo	Stato	Da fare	Mittente	Titolo	Data
Tasse	● situazione regolare	visualizza	Nessun messaggio		
Piano carriera	● modificabile	vai al piano	Clicca qui per visualizzare gli altri messaggi!		

Passo 7: Aperto il Menù, portarsi sulla voce *Laurea* e cliccarci sopra.

Benvenuto **NOME COGNOME** (Matricola N. VR 123456)

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali Visualizza dettagli ▶ Status studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼ Messaggi

Processo	Stato	Da fare	Mittente	Titolo
Tasse	● situazione regolare	visualizza	Nessun messaggio	
Piano carriera	● modificabile	vai al piano	Clicca c	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili			
Iscrizioni appelli.	● 0 prenotazioni			

ATTENZIONE: Se vedi 0 appelli disponibili, ci possono essere 2 possibilità:

- 1. Non è ancora aperto l'appello

Menu items: ita eng, NOME COGNOME, Area Riservata, Logout, Altre Carriere, Home, Segreteria, Piano di Studio, Carriera, Esami, **Laurea**, Tirocini e stage, Mobilità Internazionale - Incoming

Passo 8: Una volta premuto su *Laurea*, selezionare la voce *Registrazione AlmaLaurea*.

Benvenuto **NOME COGNOME** (Matricola N. VR 123456)

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali Visualizza dettagli ▶ Status studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼ Messaggi

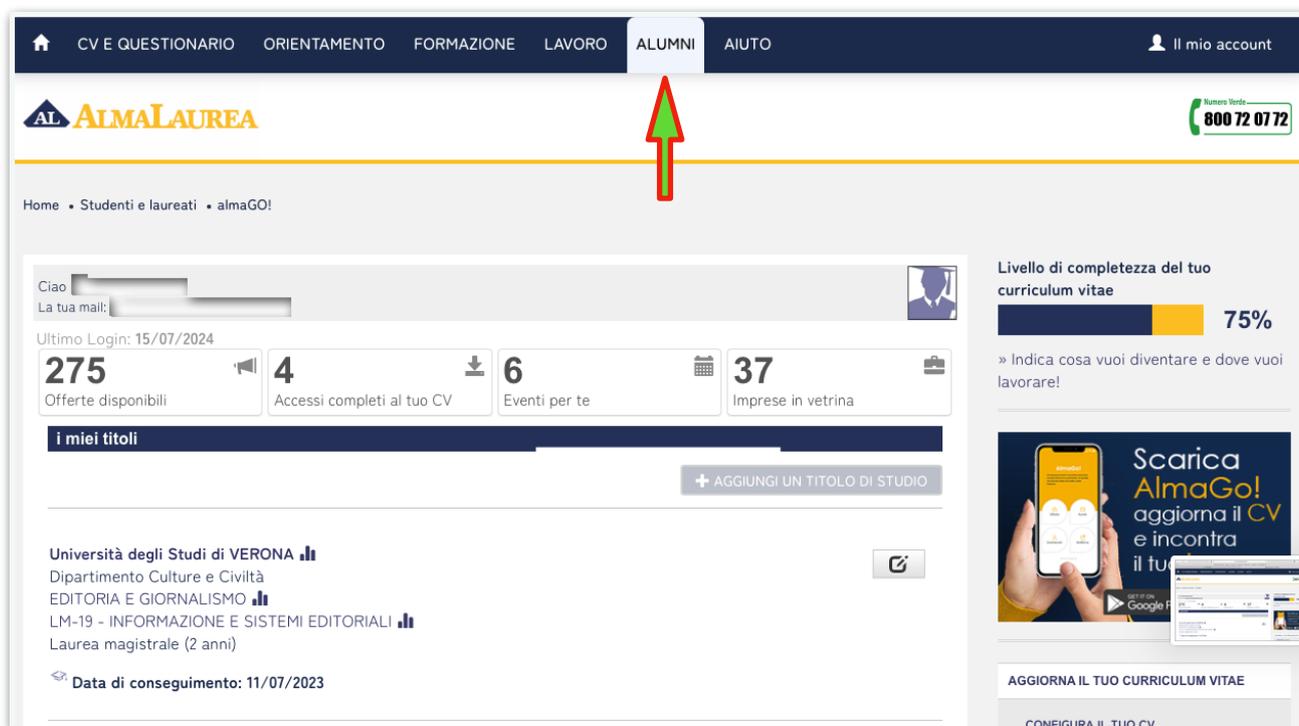
Processo	Stato	Da fare	Mittente	Titolo
Tasse	● situazione regolare	visualizza	Nessun messaggio	

Menu items: ita eng, NOME COGNOME, Area Riservata, Logout, Altre Carriere, < **Laurea**, Conseguimento Titolo, **Registrazione AlmaLaurea**

Passo 9: Si accede così alla pagina dalla quale poter accedere alla piattaforma di AlmaLaurea. Cliccare su **Registrati su AlmaLaurea**.



Passo 10: Giunti sulla Vostra pagina personale di AlmaLaurea, basterà rivolgere lo sguardo verso il menù in alto alla voce **Alumni**. Cliccarci sopra.



Passo 11: Qui è necessario cliccare su **Iscriviti**, dopodiché lo stato passerà da NON ISCRITTO (in rosso) a ISCRITTO (in verde).

The screenshot shows the AlmaLaurea website interface. At the top, there is a navigation bar with links: CV E QUESTIONARIO, ORIENTAMENTO, FORMAZIONE, LAVORO, ALUMNI, AIUTO, and a user account icon labeled 'Il mio account'. The AlmaLaurea logo is on the left, and a 'Numero Verde 800 72 0772' is on the right. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: Home • Studenti e laureati • almaGO! • Curriculum vitae. A user profile section shows 'Ciao [nome]' and 'La tua mail: [email]'. The main heading is 'Gestione Network Alumni'. Below this, there is a text block explaining the alumni network and a link to 'Informativa sul trattamento dei dati personali'. A list of associations is shown, with the 'Università degli Studi di VERONA' entry highlighted. The status for this entry is 'NON ISCRITTO' in red, and a purple 'ISCRIVITI' button is visible. A red arrow points to this button. To the right, there is a progress bar for 'Livello di completezza del tuo curriculum vitae' at 75%, with a note: '» Indica cosa vuoi diventare e dove vuoi lavorare!'. Below this is an advertisement for 'Scarica AlmaGo!' and two buttons: 'AGGIORNA IL TUO CURRICULUM VITAE' and 'CONFIGURA IL TUO CV'.

Passo 12: A questo punto, cliccare su **Accedi**.
In caso di iscrizione avvenuta per errore, premere su **Annulla iscrizione**.

The screenshot shows the AlmaLaurea website interface after successful registration. The navigation bar and header are identical to the previous screenshot. The breadcrumb trail is the same. The user profile section is the same. The main heading is 'Gestione Network Alumni'. The text block is the same. The list of associations is shown, with the 'Università degli Studi di VERONA' entry highlighted. The status for this entry is now 'ISCRITTO' in green, and a purple 'ACCEDE' button is visible. A red arrow points to this button. Below the 'ACCEDE' button, there is a link: '[annulla iscrizione]'. To the right, the progress bar for 'Livello di completezza del tuo curriculum vitae' is still at 75%, with the same note: '» Indica cosa vuoi diventare e dove vuoi lavorare!'. Below this is the same advertisement for 'Scarica AlmaGo!' and the same two buttons: 'AGGIORNA IL TUO CURRICULUM VITAE' and 'CONFIGURA IL TUO CV'.

Passo 13: Una volta effettuato l'accesso alla pagina personale di MyAlumni, sarà sufficiente rivolgere lo sguardo verso il menù di sinistra e cliccare sulla voce **Stato sottoscrizione** nella sezione **Membership**.

The screenshot shows the MyAlumni dashboard. On the left is a navigation menu with sections: ALUMNI (MyAlumni, Cerca alumni, Modifica Profilo, Privacy e visibilità, Invita un amico), MEMBERSHIP (Stato sottoscrizione), PLACEMENT (AlmaGO!, Curriculum vitae, Offerte di lavoro/tirocinio, Configurazione Alert e Privacy), and PROFILO UTENTE (Modifica password, Logout). A red arrow points to 'Stato sottoscrizione'. The main area shows a greeting 'Ciao', the user's email, the last login date '11/07/2024', and the title 'MyAlumni la home page dell'area Alumni'. Below is a control panel with icons for 'Cerca alumni', 'Modifica Profilo', 'Mostra profilo', 'Privacy e visibilità', 'Visibilità del CV in AlmaLaurea', and 'Visualizza il tuo cv AlmaLaurea'.

Passo 14: Eseguito il Passo 13, vi ritroverete davanti alla seguente schermata, che visualizza lo stato attuale della Vostra sottoscrizione alla Membership. Per procedere all'effettiva richiesta di sottoscrizione, cliccare sulla voce in basso **Richiesta di sottoscrizione**.

The screenshot shows the 'Stato sottoscrizione / membership' page. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot, but 'Stato sottoscrizione' is now highlighted in red. The main content area displays the current subscription status: 'Stato corrente: Utente Registrato', 'Livello corrente: non definito', and 'Data scadenza: non definito'. Below this is a table titled 'Storico sottoscrizioni' with columns: Prodotto, Livello, Tipo pagamento, Quota, Data pagamento, and Data scadenza. The table contains one entry: 'Iscrizione associazione' with level 'Ordinario' and a quota of '.00 €'. At the bottom, there is a blue link 'Richiesta nuova sottoscrizione' with a red arrow pointing to it.

Prodotto	Livello	Tipo pagamento	Quota	Data pagamento	Data scadenza
Iscrizione associazione	Ordinario		.00 €		

Passo 15: Sarete ora giunti al modulo di sottoscrizione. Qui l'unica azione da eseguire è spuntare il pallino accanto alla scritta *Ordinario*.

N.B.: Non si consideri il paragrafo relativo ai "Dati di pagamento" in quanto il servizio Membership non richiede alcun tipo di quota per l'iscrizione.

Richiesta di sottoscrizione Alumni

Utilizza questo modulo per richiedere o rinnovare la tua sottoscrizione alla comunità Alumni. Individua e seleziona nella tabella il livello di sottoscrizione di tuo interesse. Se hai già provveduto all'eventuale pagamento (se previsto), completa il modulo con le relative informazioni.

Stato corrente

Livello corrente (cod.):

Data scadenza

Livello di membership richiesto *

Livello	Descrizione	Quota base	Durata
<input checked="" type="radio"/> Ordinario	Sono membri 'Ordinari' gli utenti che hanno conseguito un titolo di studio - laurea triennale o magistrale, master, dottorato, diploma di scuola di specializzazione medico-legale - rilasciato dall'Università di Verona	.00 €	Contributo una tantum

Dati di pagamento

Importo adesione *

Da valorizzare solo se hai già provveduto al pagamento della quota.

Tipo pagamento

Data pagamento

Riferimento pagamento

Annotazioni

Passo 16: Spuntato il pallino, procedete verso il basso per cliccare su *Invia richiesta*.

Stato sottoscrizione

ALMAGO!

- Curriculum vitae
- Offerte di lavoro
- Configurazione Alert e Privacy

PROFILO UTENTE

- Modifica password
- Gestione E-mail
- Logout

Livello	Descrizione	base	
<input checked="" type="radio"/> Ordinario	Sono membri 'Ordinari' gli utenti che hanno conseguito un titolo di studio - laurea triennale o magistrale, master, dottorato, diploma di scuola di specializzazione medico-legale - rilasciato dall'Università di Verona	.00 €	Contributo una tantum

Dati di pagamento

Importo adesione *

Da valorizzare solo se hai già provveduto al pagamento della quota.

Tipo pagamento

Data pagamento

Riferimento pagamento

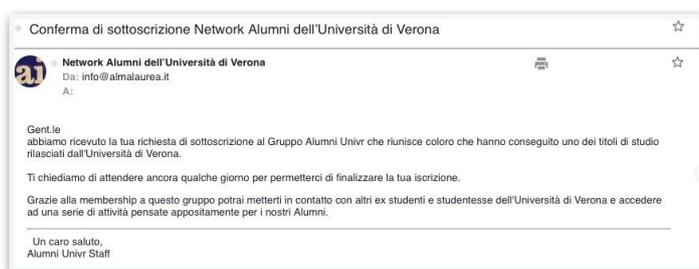
Annotazioni

Passo 17: Una volta cliccato su “Invia richiesta” come illustrato in precedenza, vi comparirà una conferma dell’avvenuta richiesta di sottoscrizione come nell’immagine che segue.

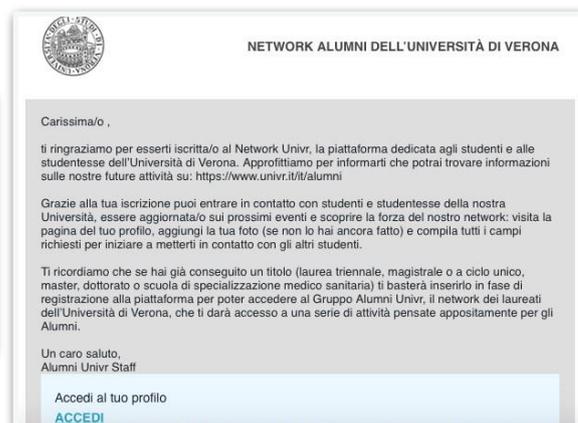


The screenshot shows a web interface for 'MyAlumni'. On the left is a navigation menu with two main sections: 'ALUMNI' and 'MEMBERSHIP'. Under 'ALUMNI', there are links for 'MyAlumni', 'Cerca alumni', 'Modifica Profilo', 'Privacy e visibilità', and 'Invita un amico'. Under 'MEMBERSHIP', there is a link for 'Stato sottoscrizione'. The main content area is titled 'Richiesta di sottoscrizione Alumni' and features a green success message: 'Il messaggio è stato inviato con successo.' Below this is a blue bar and a button that says 'vai alla home page MyAlumni'.

Seguiti i passi sin qui elencati, non vi rimarrà che aspettare le mail di presa in carico della richiesta di sottoscrizione e, dopo qualche giorno, della mail di avvenuta iscrizione, secondo gli esempi sotto riportati.



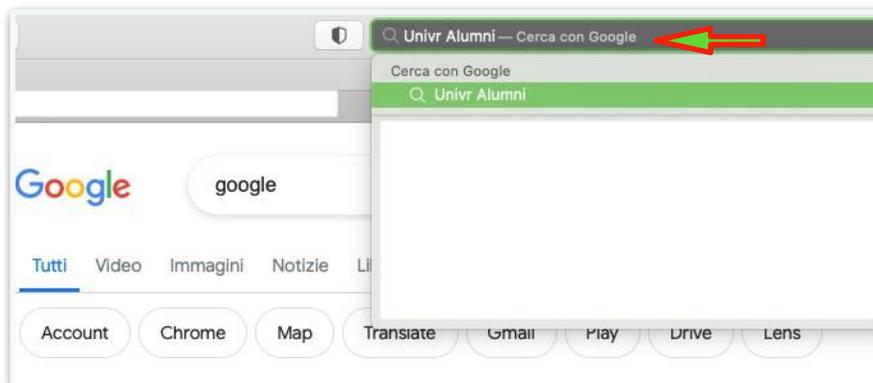
The screenshot shows an email titled 'Conferma di sottoscrizione Network Alumni dell'Università di Verona'. The sender is 'Network Alumni dell'Università di Verona' with the email address 'info@almalaura.it'. The body of the email reads: 'Gentile, abbiamo ricevuto la tua richiesta di sottoscrizione al Gruppo Alumni Univr che riunisce coloro che hanno conseguito uno dei titoli di studio rilasciati dall'Università di Verona. Ti chiediamo di attendere ancora qualche giorno per permetterci di finalizzare la tua iscrizione. Grazie alla membership a questo gruppo potrai metterti in contatto con altri ex studenti e studentesse dell'Università di Verona e accedere ad una serie di attività pensate appositamente per i nostri Alumni. Un caro saluto, Alumni Univr Staff'.



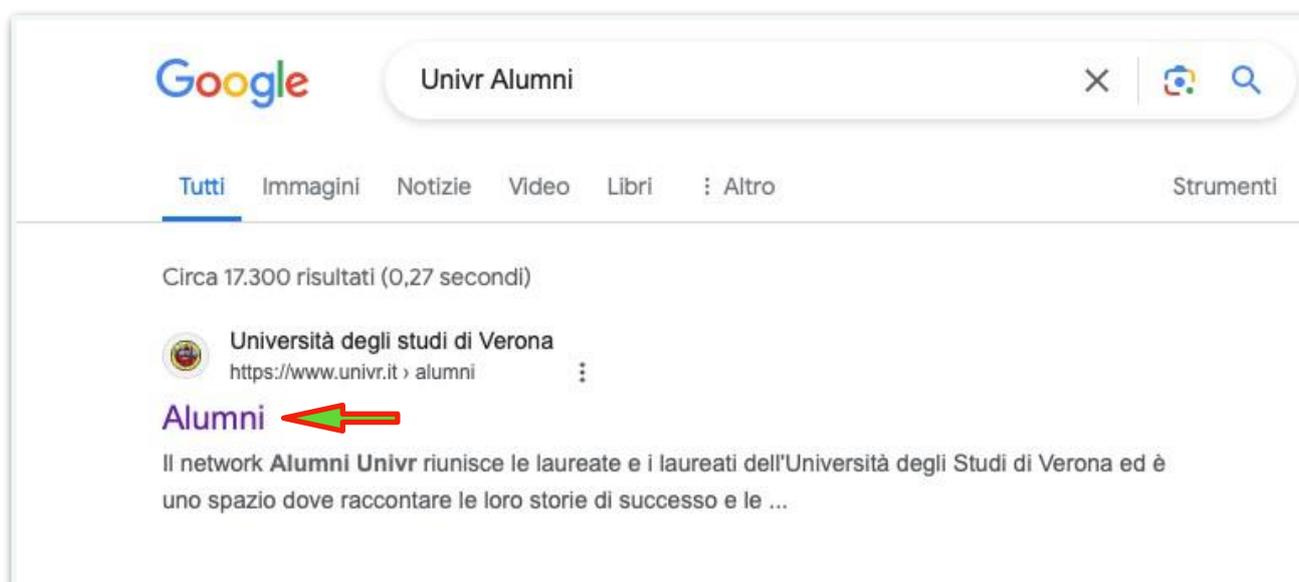
The screenshot shows a welcome email from 'NETWORK ALUMNI DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA'. It features the university's logo and the text: 'Carissima/o, ti ringraziamo per esserti iscritta/o al Network Univr, la piattaforma dedicata agli studenti e alle studentesse dell'Università di Verona. Approfittiamo per informarti che potrai trovare informazioni sulle nostre future attività su: <https://www.univr.it/it/alumni> Grazie alla tua iscrizione puoi entrare in contatto con studenti e studentesse della nostra Università, essere aggiornata/o sui prossimi eventi e scoprire la forza del nostro network: visita la pagina del tuo profilo, aggiungi la tua foto (se non lo hai ancora fatto) e compila tutti i campi richiesti per iniziare a metterti in contatto con gli altri studenti. Ti ricordiamo che se hai già conseguito un titolo (laurea triennale, magistrale o a ciclo unico, master, dottorato o scuola di specializzazione medico sanitaria) ti basterà inserirlo in fase di registrazione alla piattaforma per poter accedere al Gruppo Alumni Univr, il network dei laureati dell'Università di Verona, che ti darà accesso a una serie di attività pensate appositamente per gli Alumni. Un caro saluto, Alumni Univr Staff. Accedi al tuo profilo [ACCEDI](#)'.

Accesso a My Alumni da Home page

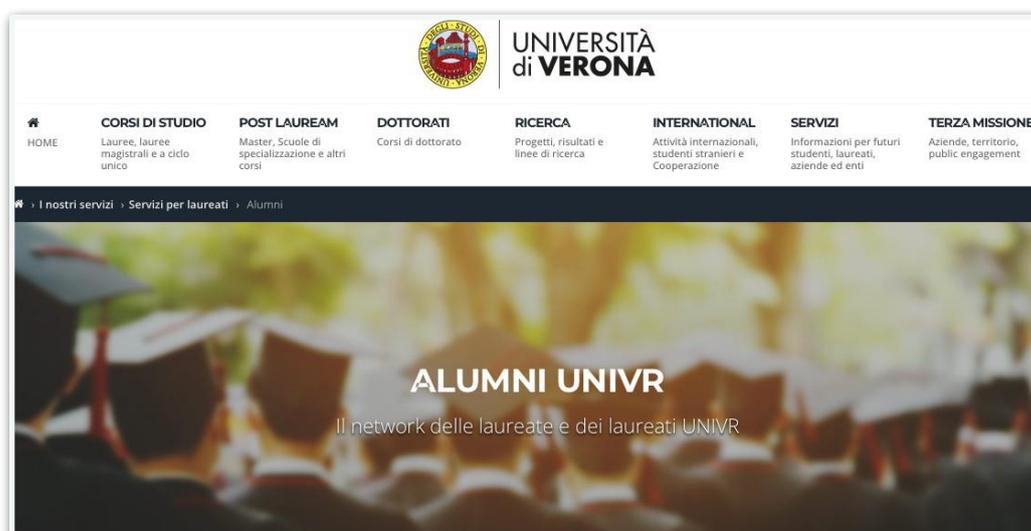
Passo 1: Nella barra di ricerca digitare la dicitura *Univr Alumni*.



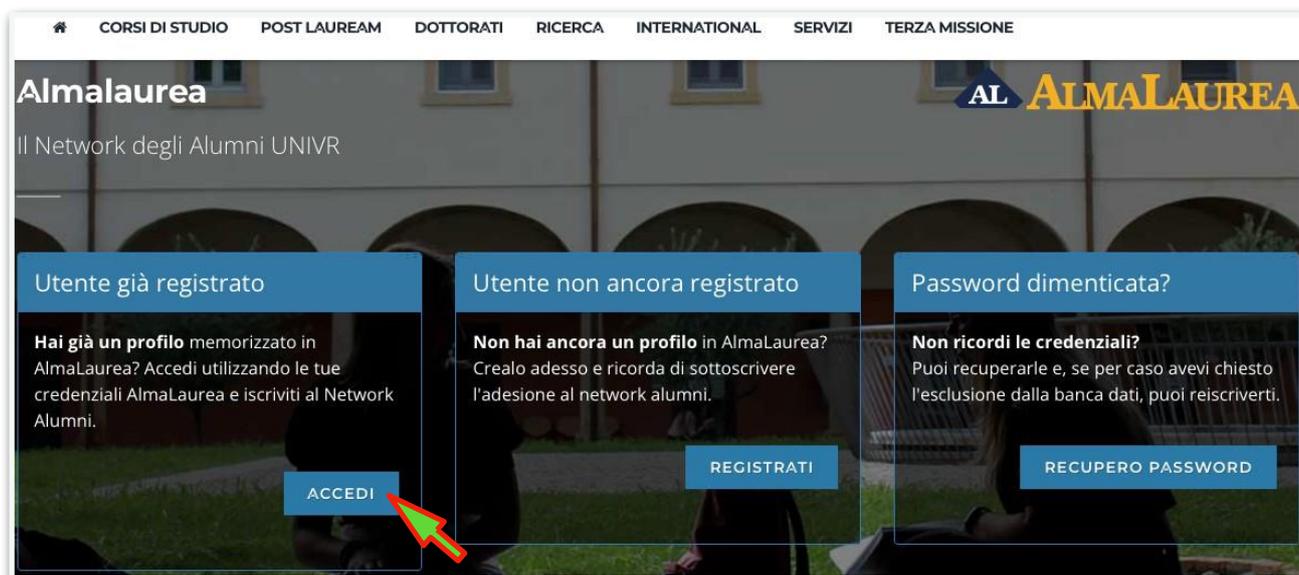
Passo 2: Cliccare sul primo risultato fornito dal motore di ricerca, pagina *Alumni*.



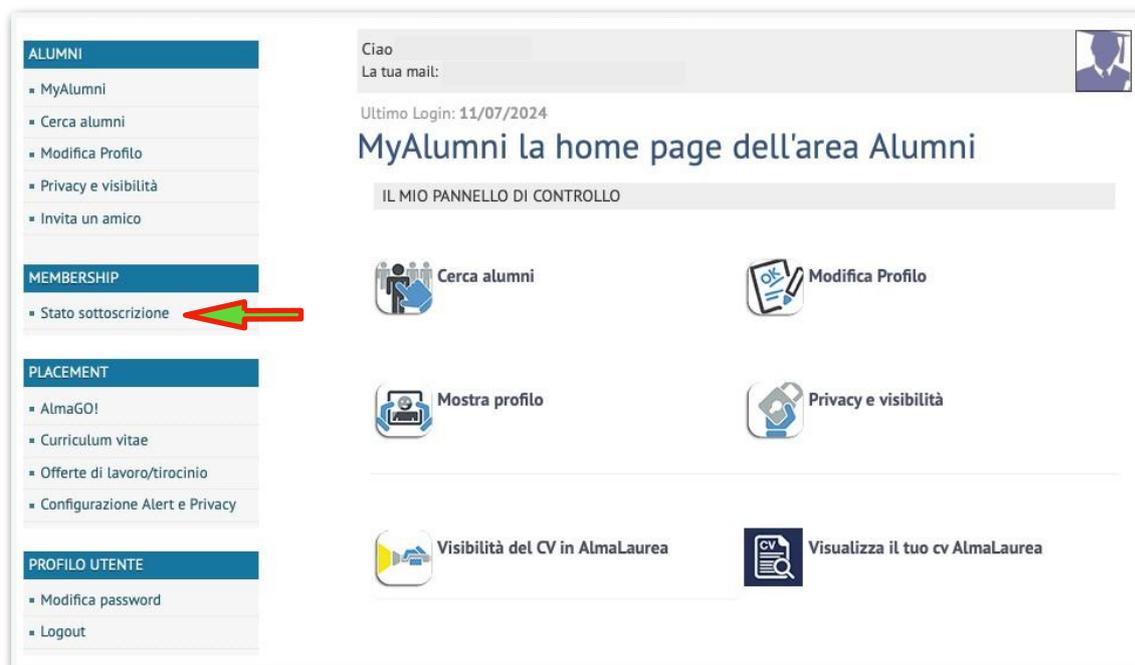
Passo 3: Si arriverà nell'home page della sezione del sito Univr dedicata agli Alumni. Scorrere in basso fino a che non si arriverà allo specchietto di accesso alla piattaforma *AlmaLaurea* (vedi passo 4).



Passo 4: Giunti a questo punto, cliccare su **Accedi** nel caso di già avvenuto iscrizione alla piattaforma di AlmaLaurea; cliccare su **Registrati** nel caso in cui l'utente non sia ancora registrato/ o. In caso di dimenticanza della password, cliccare su **Recupero password**.



Passo 5: Una volta effettuato l'accesso alla pagina personale di MyAlumni, sarà sufficiente rivolgere lo sguardo verso il menù di sinistra e cliccare sulla voce **Stato sottoscrizione** nella sezione **Membership**.



Passo 6: Eseguito il Passo 5, vi ritroverete davanti alla seguente schermata, che visualizza lo stato attuale della Vostra sottoscrizione alla Membership. Per procedere all'effettiva richiesta di sottoscrizione, cliccare sulla voce in basso **Richiesta di sottoscrizione**.

- ALUMNI**
- MyAlumni
- Cerca alumni
- Modifica Profilo
- Privacy e visibilità
- Invita un amico

- MEMBERSHIP**
- **Stato sottoscrizione**

- ALMAGO!**
- Curriculum vitae
- Offerte di lavoro

Stato sottoscrizione / membership

Stato corrente: **Utente Registrato**
 Livello corrente: **non definito**
 Data scadenza: non definito

Storico sottoscrizioni

Prodotto	Livello	Tipo pagamento	Quota	Data pagamento	Data scadenza
Iscrizione associazione	Ordinario		.00 €		

[Richiesta nuova sottoscrizione](#)

Passo 7: Sarete ora giunti al modulo di sottoscrizione. Qui l'unica azione da eseguire è spuntare il pallino accanto alla scritta **Ordinario**.

N.B.: Non si consideri il paragrafo relativo ai “Dati di pagamento” in quanto il servizio Membership non richiede alcun tipo di quota per l'iscrizione.

- ALUMNI**
- MyAlumni
- Cerca alumni
- Modifica Profilo
- Privacy e visibilità
- Invita un amico

- MEMBERSHIP**
- **Stato sottoscrizione**

- ALMAGO!**
- Curriculum vitae
- Offerte di lavoro
- Configurazione Alert e Privacy

- PROFILO UTENTE**
- Modifica password
- Gestione E-mail
- Logout

Richiesta di sottoscrizione Alumni

Utilizza questo modulo per richiedere o rinnovare la tua sottoscrizione alla comunità Alumni. Individua e seleziona nella tabella il livello di sottoscrizione di tuo interesse. Se hai già provveduto all'eventuale pagamento (se previsto), completa il modulo con le relative informazioni.

Stato corrente

Livello corrente (cod.):

Data scadenza

Livello di membership richiesto *

	Livello	Descrizione	Quota base	Durata
<input type="radio"/>	Ordinario	Sono membri 'Ordinari' gli utenti che hanno conseguito un titolo di studio - laurea triennale o magistrale, master, dottorato, diploma di scuola di specializzazione medico-legale - rilasciato dall'Università di Verona	.00 €	Contributo una tantum

Dati di pagamento

Importo adesione *

Da valorizzare solo se hai già provveduto al pagamento della quota.

Tipo pagamento

Data pagamento

Riferimento pagamento

Annotazioni

Passo 8: Spuntato il pallino, procedete verso il basso per cliccare su **Invia richiesta**.

Stato sottoscrizione	<input checked="" type="radio"/>	Ordinario	Sono membri 'Ordinari' gli utenti che hanno conseguito un titolo di studio - laurea triennale o magistrale, master, dottorato, diploma di scuola di specializzazione medico-legale - rilasciato dall'Università di Verona	base	.00 €	Contributo una tantum
----------------------	----------------------------------	-----------	---	------	-------	-----------------------

ALMAGO!

- Curriculum vitae
- Offerte di lavoro
- Configurazione Alert e Privacy

PROFILO UTENTE

- Modifica password
- Gestione E-mail
- Logout

Dati di pagamento

Importo adesione *

Da valorizzare solo se hai già provveduto al pagamento della quota.

Tipo pagamento

Data pagamento

Riferimento pagamento

Annotazioni

Passo 9: Una volta cliccato su "Invia richiesta" come illustrato in precedenza, vi comparirà una conferma dell'avvenuta richiesta di sottoscrizione come nell'immagine che segue.

ALUMNI

- MyAlumni
- Cerca alumni
- Modifica Profilo
- Privacy e visibilità
- Invita un amico

MEMBERSHIP

- Stato sottoscrizione

Richiesta di sottoscrizione Alumni

Il messaggio è stato inviato con successo.

Seguiti i passi sin qui elencati, non vi rimarrà che aspettare le mail di presa in carico della richiesta di sottoscrizione e, dopo qualche giorno, della mail di avvenuta iscrizione, secondo gli esempi sotto riportati.

