

## **Allegato 2**

### **Servizi Essenziali**

#### **Segreteria Rettore-Direttore**

*(Segreteria Unificata e Comunicazione)*

#### **Garantire lauree e didattica a distanza**

*(Segreterie Studenti, Servizi Informatici, Servizi Bibliotecari)*

#### **Apertura sedi e pulizia**

*(Direzione tecnica- Logistica)*

#### **Gestione presenze**

*(Direzione Risorse Umane )*

#### **Gestione Stipendi**

*(Direzione Amministrazione e Finanza)*

#### **Sicurezza**

*(Area Servizio Prevenzione e Protezione)*

Laboratori con Stabulari

Personale Tecnico Sanitario in regime di convenzione

Scadenze Ministeriali non rinviabili

*(Area programmazione, Area Bilancio)*