

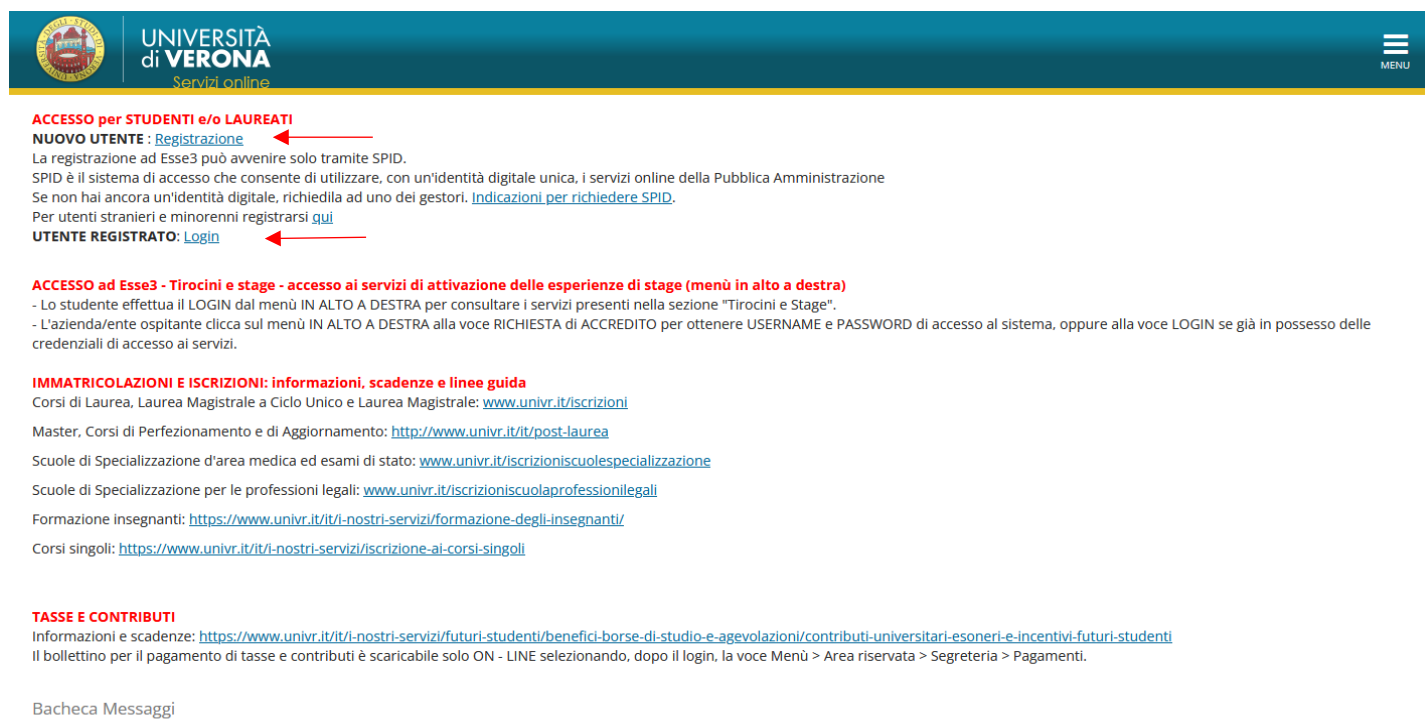
# Come iscriversi

Le/i candidate/i devono iscriversi tramite procedura on-line.  
I termini di **apertura** e di **chiusura** delle iscrizioni sono riportati **nell'allegato 1**.

## Modalità di iscrizione:

### Fase 1 – Registrazione su ESSE3.

Collegarsi al sito <https://univr.esse3.cineca.it/Home.do>



The screenshot shows the top navigation bar of the University of Verona website. The header includes the university logo, the name 'UNIVERSITÀ di VERONA', and the text 'Servizi online'. A 'MENU' icon is visible in the top right corner. Below the header, there are two main sections:

- ACCESSO per STUDENTI e/o LAUREATI**
  - NUOVO UTENTE**: [Registrazione](#) (indicated by a red arrow pointing left)
  - La registrazione ad Esse3 può avvenire solo tramite SPID.
  - SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione.
  - Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. [Indicazioni per richiedere SPID](#).
  - Per utenti stranieri e minorenni registrarsi [qui](#).
  - UTENTE REGISTRATO**: [Login](#) (indicated by a red arrow pointing left)
- ACCESSO ad Esse3 - Tirocini e stage - accesso ai servizi di attivazione delle esperienze di stage (menù in alto a destra)**
  - Lo studente effettua il LOGIN dal menù IN ALTO A DESTRA per consultare i servizi presenti nella sezione "Tirocini e Stage".
  - L'azienda/ente ospitante clicca sul menù IN ALTO A DESTRA alla voce RICHIESTA di ACCREDITO per ottenere USERNAME e PASSWORD di accesso al sistema, oppure alla voce LOGIN se già in possesso delle credenziali di accesso ai servizi.
- IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI: informazioni, scadenze e linee guida**
  - Corsi di Laurea, Laurea Magistrale a Ciclo Unico e Laurea Magistrale: [www.univr.it/iscrizioni](http://www.univr.it/iscrizioni)
  - Master, Corsi di Perfezionamento e di Aggiornamento: <http://www.univr.it/post-laurea>
  - Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato: [www.univr.it/iscrizioniscuolespecializzazione](http://www.univr.it/iscrizioniscuolespecializzazione)
  - Scuole di Specializzazione per le professioni legali: [www.univr.it/iscrizioniscuolaprofessionilegali](http://www.univr.it/iscrizioniscuolaprofessionilegali)
  - Formazione insegnanti: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/formazione-degli-insegnanti/>
  - Corsi singoli: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/iscrizione-ai-corsi-singoli>
- TASSE E CONTRIBUTI**
  - Informazioni e scadenze: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/futuri-studenti/benefici-borse-di-studio-e-agevolazioni/contributi-universitari-esoneri-e-incentivi-futuri-studenti>
  - Il bollettino per il pagamento di tasse e contributi è scaricabile solo ON - LINE selezionando, dopo il login, la voce Menù > Area riservata > Segreteria > Pagamenti.

Bacheca Messaggi

In caso di nuovo utente, la registrazione può avvenire solo tramite SPID.

In caso di utente già registrato è possibile l'accesso sia con SPID che tramite GIA.

Se le credenziali GIA sono scadute e/o dimenticate si deve procedere con il recupero seguendo le indicazioni fornite nella pagina [www.univr.it/recuperocredenziali](http://www.univr.it/recuperocredenziali) oppure accedere con SPID.

N.B.: Per completare la registrazione è necessario avere a portata di mano la scansione di un documento d'identità.

In caso di persona già presente nel sistema come "docente"/"soggetto esterno" (azienda) che non possiede un profilo studente, è necessario crearlo. L'utente si deve registrare ex novo nel sistema solo se il suo codice fiscale non è associato all'altra utenza. Nel caso in cui il codice fiscale è già associato si prega di contattare la Segreteria Master.

### Fase 2 – Iscrizione.

Una volta effettuato l'accesso in Esse3, dalla voce "MENU" in alto a destra procedere con i seguenti passaggi:

**Area riservata → Segreteria → Immatricolazione → Immatricolazione standard → Immatricolazione ai corsi ad accesso libero → Corso di Formazione Continua → corso xxxxx**

e completare infine la procedura con le informazioni richieste.

## Area Utenti Registrati - Benvenuto

1) **Iscrizione a:**

**Test di Ammissione ai corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato**

**Selezione a Master, ai Corsi di perfezionamento e Aggiornamento professionale, Corsi estivi**

**Esami di Stato**

selezionare la voce Segreteria (dal menu nell'angolo in alto a destra della pagina), e quindi Concorso di Ammissione (sempre a destra, sotto la voce Segreteria)

2) **Immatricolazione ad un corso ad accesso con verifica.**

selezionare la voce Segreteria (dal menu nell'angolo in alto a destra della pagina) e quindi procedere con l' Immatricolazione

3) **Iscrizione alla procedura di valutazione dei requisiti per l'accesso alle lauree magistrali ad accesso libero.**

selezionare la voce Segreteria e successivamente Valutazione requisiti di accesso Lauree Magistrali

4) **Per stampare l'avviso di pagamento PagoPA** cliccare sul link Pagamenti in basso

5) **INTERNATIONAL MOBILITY: INCOMING EXCHANGE STUDENTS (STUDENTI ERASMUS INCOMING OSPITI DELL'UNIVERSITA' DI VERONA)**

If you are an Incoming Exchange Student and have to fill the application click on the right "Mobilità internazionale - application form for Incoming Students" (Se sei uno studente Erasmus Incoming proveniente da un'università straniera e ospite dell' Università di Verona, clicca sul menu di destra "Mobilità internazionale" per compilare l'application form)

[Pagamenti](#)

The screenshot shows the top navigation bar of the University of Verona website with the logo and 'Servizi online'. Below it, the main content area displays the 'Area Utenti Registrati - Benvenuto' page with the same instructions as above. On the right side, a mobile navigation menu is open, listing various services. The 'Immatricolazione' option is circled in red, and a red arrow points to it from the main content area.

The screenshot shows the 'Immatricolazione' page. The header includes the University of Verona logo and 'Servizi online'. The main heading is 'Immatricolazione'. Below the heading, there is a paragraph explaining the section and a link to 'Concorso di Ammissione'. A red arrow points to a blue button labeled 'Immatricolazione'.

The screenshot shows the 'Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione' page. The header includes the University of Verona logo and 'Servizi online'. Below the header, there is a navigation bar with page numbers 1 through 5. The main heading is 'Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione'. The text explains that this page is for choosing the type of enrollment request. A legend on the right indicates that a red star symbol denotes a mandatory field. Below the text, there is a radio button selection for 'Immatricolazione standard'. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

A 1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione:

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai corsi ad accesso libero

Indietro Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio

A << ... 2 3 4 5 6 ... >>

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

Scegliere **Corso singolo 24 cfu** per iscriversi ai corsi per la formazione insegnanti; scegliere **Corso singolo** per iscriversi agli insegnamenti singoli offerti in un corso di studio (**NO post-lauream**).

Prima di procedere con l'iscrizione ai **corsi singoli**, leggere attentamente la procedura da seguire all'indirizzo [Modalità di iscrizione ai corsi singoli](#), scaricare il modulo e caricarlo già compilato. N.B.: si possono scegliere solo insegnamenti presenti nell'ELENCO INSEGNAMENTI APPROVATI.

Scelta tipologia corso di studio

**Post Riforma\***

Corso di Formazione Continua 

Corso Singolo

Indietro Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio

A << ... 4 5 B 1 C ... >>

Conferma scelta Corso di Studio

Se le scelte sono corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio	
Struttura didattica	
Tipo di Titolo di Studio	Attestato di partecipazione
Tipo di Corso di Studio	Corso di Formazione Continua
Anno Accademico	
Corso di Studio	
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE

Indietro Conferma

**Modifica Privacy Policy: Riepilogo**

In questa pagina è possibile inserire o modificare le autorizzazioni al trattamento dei dati personali. I dati personali forniti all'atto della registrazione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Verona - privacy@ateneo.univr.it.

Consenso a effettuare esami in streaming

**Consenso a effettuare esami in streaming**

Sì  No

Informativa 679-2016

**Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR**

Sì  No

Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per lo scarico della DSU

**Autorizzo l'ateneo alla consultazione della banca dati INPS per lo scarico DSU**

Sì  No

Consenso per selezione o corsi di formazione inserimento professionale

**Consenso per selezione o corsi di formazione inserimento professionale**

Sì  No

Autorizzo, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, la diffusione a terzi dei dati anagrafici e di carriera per selezione o corsi di formazione per inserimento professionale.

Indietro **Avanti**

**Dettagli Dichiarazioni aggiuntive**

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

**Legenda**

★ Dato obbligatorio

**Dettaglio Iscrizione**

Anno Accademico	
Data Iscrizione	
Facoltà	
Corso di studio	
Ordinamento di Corso di Studio	
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE
Tipo Iscrizione	Immatricolazione standard

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

**Carriera legata a contemporanea iscrizione come previsto dal DM 930 del 29 luglio 2022\***  Sì  No

Indica che la carriera nasce come seconda e contemporanea iscrizione ai sensi del DM 930 del 29 luglio 2022. Compila questo campo soltanto se hai già una carriera universitaria attiva e intendi iscriverti in contemporanea ad un altro corso di studio.  
 Per "carriera compatibile" si intende l'altra carriera a quale risulti già iscritto/a presso questo o altro Ateneo.

Indietro **Avanti**

**Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale**

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale



Anno accademico:

Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Approvato	Dettaglio	Valore	Azioni
<span style="color: green;">●</span>	Carriera legata a contemporanea iscrizione come previsto dal DM 930 del 29 luglio 2022					 

Indietro **Procedi**

**Legenda**

- Dichiarazione inserita
- Dichiarazione obbligatoria non inserita
- Dichiarazione opzionale non inserita
-  Dettaglio dichiarazione
-  Cancella dichiarazione

### Dichiarazione di disabilità o DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità, disabilità o relative a disturbo dell'apprendimento. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli ed, eventualmente, effettuare l'eliminazione.

#### SUPPORTO PER I CONCORSI DI AMMISSIONE

Per richiedere eventuali supporti durante i concorsi di ammissione, consultare la pagina [Supporto per le prove di ammissione](#)

#### SUPPORTO PER LA CARRIERA UNIVERSITARIA

Per richiedere ausili, supporti, agevolazioni durante il percorso universitario è necessario inviare una mail a: [inclusione@ateneo.univr.it](mailto:inclusione@ateneo.univr.it), allegando la documentazione attestante lo stato di disabilità e/o DSA.

Alla pagina <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/inclusione-e-accessibilita-supperto-a-studenti-con-disabilita-e-dsa> sono disponibili tutte le informazioni riguardanti gli orari di apertura, i servizi richiedibili e le modalità di richiesta.

[Inserisci una nuova dichiarazione di disabilità o DSA](#)

Indietro Avanti

- Legenda
- Modifica
- Elimina
- Confermata
- Presentata

### Allegati domanda

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla domanda.

#### Domanda di immatricolazione

Dati domanda	
Tipo Domanda:	Immatricolazione standard
Anno Accademico Domanda:	
Facoltà:	
Corso di Studio:	
Percorso:	PERCORSO COMUNE
Data domanda:	
Stato:	In Bozza

#### Lista allegati

Non sono al momento presenti documenti allegati



Indietro Avanti

- Legenda
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

In questa schermata è **obbligatorio** inserire il proprio CV.

### Immatricolazione: Riepilogo dati immatricolazione

In questa pagina vengono riepilogati i dati di immatricolazione.

**Attenzione:** i "Dati di prima immatricolazione nel sistema universitario" sono fondamentali

Con **prima immatricolazione al Sistema Universitario** si intende la data in cui ci si è iscritti per la prima volta a una qualsiasi Università italiana. Se ti sei iscritto e poi hai rinunciato a proseguire o se ti sei già laureato, la data di prima immatricolazione al Sistema Universitario NON può essere quella odierna ma deve essere necessariamente quella in cui ti sei iscritto per la prima volta a una Università italiana.

Se stai facendo un trasferimento in Ingresso, nei **Dati della carriera di provenienza** devi inserire l'anno accademico di iscrizione al 1° anno della tua attuale carriera. Se ti stai immatricolando ad una magistrale NON inserire le iscrizioni della triennale.

**Attenzione:** lo Stato occupazionale NON è la richiesta del regime part-time o full-time. È solo un'informazione per fini statistici richiesta, in forma obbligatoria, da ANS (Anagrafe Nazionale Studenti).

Dati immatricolazione	
Anno Accademico	
Tipo di Titolo di Studio	Attestato di partecipazione
Tipo di Corso di Studio	Corso di Formazione Continua
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	
Ordinamento di Corso di Studio	

Tipo di immatricolazione

Tipo:\* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:\*

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario (se non la ricordi inserisci 1° ottobre più l'anno di prima immatricolazione):

(gg/MM/yyyy)

- Legenda
- Dato obbligatorio

## Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	
Tipo di Titolo di Studio	Attestato di partecipazione
Tipo di Corso di Studio	Corso di Formazione Continua
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	

Dati di prima immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	
Data Immatricolazione SU	
Ateneo Immatricolazione SU	

Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza	
Anno Accademico di inizio carriera	
Ateneo di inizio carriera	Università degli Studi di VERONA

Altri Dati di Immatricolazione	
Tipologia didattica	Convenzionale
Stato occupazionale	
Sede	VERONA
Regolarità tasse	

Non sono presenti allegati alla matricola

[Procedi con una nuova pre - immatricolazione](#)

[Gestione allegati](#)

[VISUALIZZA/STAMPA DOMANDA DI IMMATICOLAZIONE](#)

🔍

Al termine della procedura il sistema rilascia una ricevuta di iscrizione con i dati riepilogativi e un'e-mail automatica di conferma di avvenuta iscrizione al corso di ammissione.

L'avviso di pagamento PagoPA viene emesso e rilasciato successivamente.

### Fase 3 – Pubblicazione elenco ammessi e pagamento.

L'elenco delle/gli ammesse/i verrà pubblicato con un avviso sul sito internet nella pagina del corso nella sezione **Iscriversi → Come iscriversi → Graduatorie, scorrimenti e ripescaggi**.

Tale avviso contiene le modalità e la scadenza per il pagamento del contributo di iscrizione.

In concomitanza con la pubblicazione dell'elenco, verrà inviata una mail con l'avviso di pagamento del bollettino PagoPA e sarà disponibile nella propria area riservata di Esse3 nella sezione "Pannello di controllo" → Tasse.